РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования

«Городское поселение Красногорский»

Республики Марий Эл

Созыв 3-ий пгт Красногорский

Сессия 35-я «18» августа 2017 г

№ 205

 Об утверждении Положения о порядке получения руководителем финансового управления (отдела) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Собрание депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» р е ш а е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения руководителем финансового управления (отдела) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

«Городское поселение Красногорский» Ю.Г.Шишкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденорешением Собрания депутатовмуниципального образования«Городское поселение Красногорский»от 18.08. 2017 года № 205 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения руководителем финансового управления (отдела) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящим Положением определяется порядок получения руководителем финансового управления (отдела) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Руководитель финансового управления (отдела), намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют Главе муниципального образования заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности.
К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. Регистрация заявления осуществляется Главой муниципального образования в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (Приложение № 2 к Положению о порядке получения главой администрации разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления, утвержденного решением Собрания депутатов).

5. С целью исключения возможности возникновения конфликта интересов заявление направляется в Комиссию Собрания депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 2 рабочий дней со дня поступления заявления.

6. Члены Комиссии в ходе предварительного рассмотрения заявления имеют право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Заявление рассматривается Комиссией в течение 7 рабочий дней со дня поступления заявления в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, заявление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления рассматриваются Комиссией в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен Главой муниципального образования, но не более чем на тридцать календарных дней.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется Главе муниципального образования в течение 5 рабочих дней после подписания протокола с приложением заявления.

9. Решение Главы муниципального образования, принятое на основании рекомендации Комиссии о даче руководителю финансового управления (отдела) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

10. Копия заявления с резолюцией Главы муниципального образования вручается руководителю финансового управления (отдела) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, руководитель финансового управления (отдела) обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

12. В случае нарушения руководителем финансового управления (отдела), получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Глава муниципального образования вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский», главой администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский», утвержденного решением Собрания депутатов № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Глава муниципального образования письменно уведомляет руководителя финансового управления (отдела) об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия Главой муниципального образования данного решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке получения руководителем финансового управления (отдела) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Главе муниципального образования

Городское поселение Красногорский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Прошу рассмотреть заявление на заседании Комиссию Собрания депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего заявление)